

# Eesti Autorite Ühingu Pärnu Puhkemaja kasutamise eeskiri

## 1. Üldsätted

1.1. Eesti Autorite Ühingu (EAÜ) Pärnu Puhkemaja (edaspidi Puhkemaja) asub aadressil Karusselli 47, Pärnu.

1.2. Käesolev Puhkemaja kasutamise eeskiri (edaspidi Sisekorraeeskiri) kehtib kogu Puhkemaja territooriumil, sh. nii väljas kui siseruumides.

1.3. Puhkemaja omanik on EAÜ. EAÜ esindajaks käesoleva Sisekorraeeskirja mõistes on Puhkemaja perenaine ning teatud juhtudel EAÜ tegevdirektor või EAÜ töötaja, kelle ülesandeks on Puhkemaja küsimustega tegelemine.

## 2. Eeskirjast teavitamine

2.1. Sisekorraeeskiri saadetakse EAÜ poolt Puhkemaja broneerinud isikule (edaspidi Klient) koos arvega. Arve tasumisel aktsepteerib Klient käesolevat Sisekorraeeskirja ja võtab selle järgmise eest endale vastutuse ka temaga kaasas olev(te) isiku(te) osas.

2.2. Juhul, kui Klient tasub Puhkemaja kasutamise eest sularahas otse Puhkemaja perenaisele, tutvustab Puhkemaja perenaine käesolevaid Sisekorraeeskirju Kliendile allkirja vastu.

2.3. Juhul kui kokkuleppel EAÜ esindajaga kasutab Puhkemaja teenust mitte Klient ise, vaid temaga seotud isik, tutvustab Puhkemaja perenaine käesolevaid Sisekorraeeskirju nimetatud isikule allkirja vastu.

## 3. Puhkemaja ja varustuse kasutamine

3.1. Kliendi (samuti käesoleva Sisekorraeeskirja punktis 2.3. nimetatud isiku) ja temaga kaasas oleva(te) isiku(te) (edaspidi Puhkemaja kasutajad) arvestuslik Puhkemajja saabumise aeg on kell 14.00 või 16.00, lahkumise arvestuslik aeg on kell 12.00.

3.2. Puhkemaja perenaise poolt võtmete üleandmise tingimuseks Puhkemaja kasutajatele on Puhkemaja kasutamise tasu laekumine EAÜ kontole või tasumine sularahas Puhkemaja perenaisele.

3.3. Puhkemajas on keelatud:

3.3.1. kanda külm- ja tulirelvi jt. teistele ja endale ohtlikke esemeid, tarvitada narkootilisi ja psühhotropseid aineid;

3.3.2. igasugune teisi Puhkemaja kasutajaid häiriv ning ennast ja teisi ohtu seadev tegevus. Nimetatud tegevuste vältimisteks on EAÜ esindajal õigus häirijat ja/või ohtu seadjat korrale kutsuda ja/või Puhkemajast või selle territooriumilt välja saata;

3.3.3. suitsetamine, v.a õues selleks spetsiaalselt ette nähtud kohad (välisterrassil, välitamina juures) ja suitsukonide mahaloopimine;

3.3.4. prügi maha viskamine;

3.3.5. hoonete, mööbli, sisustuse, nõude jne lõhkumine;

2.3.6. öörahu häirimine (kella 23.00 kuni 07.00);

2.3.7. lemmikloomade viibimine.

#### 4. Õigused ja kohustused

4.1. Puhkemaja kasutaja(te)l on õigus:

4.1.1. kasutada broneeritud ehk oma tuba ja selles olevaid esemeid vastavalt kasutusotstarbele;

4.1.2. kasutada vajadusel Puhkemaja üldkasutatavatest ruumidest Puhkemaja esimesel korrusel olevat kööki, puhketuba ja tualetti ning nendes olevaid esemeid ja nõusid vastavalt kasutusotstarbele;

4.1.3. kasutada Puhkemaja esimesel ja teisel korrusel olevaid eraldi du-iruume ja nendes olevaid esemeid vastavalt kasutusotstarbele;

4.1.4. kasutada kokkuleppel Puhkemaja esindajaga eritasu eest saunamajas olevat sauna;

4.1.5. kasutada Puhkemaja välisterritooriumil asuvat varustust vastavalt kasutusotstarbele.

4.2. Puhkemaja kasutaja(d) on kohustatud:

4.2.1. järgima Eesti Vabariigi seadusandlust, politsei ja/või EAÜ esindaja seaduslikke nõudmisi ja õkorraldusi;

4.2.2. hoidma puhtust ja korda, sealhulgas koristama enda järel oma tuba ja Puhkemaja üldkasutatavaid ruume ja territooriumi;

4.2.3. pesema ja kuivatama peale kasutust toidunõud;

4.2.4. säästma elektrit, eelkõige kustutama enda järel tule(d) ja välja lülitama televiisori;

4.2.5. kasutama Puhkemaja ruume, mööblit, nõusid ja varustust vastavalt kasutusotstarbele, arvestades sealjuures Puhkemaja üldruumide kasutamisel teiste Puhkemaja kasutajatega;

4.2.6. valmistama toitu Puhkemaja köögis, arvestades sealjuures teiste Puhkemaja kasutajatega;

4.2.7. ruumid üle andma korrastatult ruumide kasutamisele eelnenud seisukorras ja võimaldama enne Puhkemaja territooriumilt lahkumist Puhkemaja perenaisel ruumid üle vaadata;

4.2.8. hoonest lahkumisel lukustama aknad ja ukсед ning sulgema värava.

4.3. Külaliste viibimine Puhkemajas on lubatud ainult juhul, kui külalistega koos viibib Puhkemajas külalised kutsunud Puhkemaja kasutaja. Külaliste viibimine Puhkemajas üle 1 (ühe) tunni tuleb registreerida Puhkemaja perenaise juures ja EAÜ-l on õigus selliste külaliste eest nõuda Kliendilt või Sisekorraeeskirja punktis 2.3. nimetatud isikult lisatasu.

4.4. Eelkooliealiste laste viibimine Puhkemajas on lubatud ainult lapsevanema või temaga koos oleva täiskasvanu järelevalve all.

4.5. Sisekorraeeskirjade rikkumisel on EAÜ esindajal õigus rikkujat karistada suulise hoiatusega või Puhkemajast ära saatmisega. EAÜ-l on õigus Sisekorraeeskirju rikkunud isikut edaspidi Puhkemajja mitte lubada.

#### 5. Kahjude korvamine

5.1. Puhkemaja ruumide, mööbli, muu sisustuse või varustuse lõhkumise või rikkumise korral kohustub Klient või käesoleva Sisekorraeeskirja punktis 2.3. märgitud isik hüvitama EAÜ-le tekitatud kahju vastavalt remondi- või ostuarvete alusel.

5.2 Kahjude kohta vormistatakse enne Kliendi või käesoleva Sisekorraeeskirja punktis 2.3. märgitud isiku lahkumist kahepoolset allkirjastatud akt.

## 6. Vääramatud jõud

6.1. Sisekorraeeskirjade rikkumiseks ei loeta kohustuste täitmata jätmist või täitmise viivitamist, kui selle põhjuseks oli vääramatud jõud. Vääramatud jõu all mõeldakse mistahes ettenägematut sündmust, mille üle osapooltel puudub kontroll.

6.2. Kohustuste mittetäitmine asjaoludel, mida on tekitanud vääramatud jõud, loetakse vabandatavaks tingimusel, et kohustuste mittetäitja rakendab jõupingutusi sellise olukorra vältimiseks. Vääramatud jõu esinemine ei vabasta kohustusest kõigi jõupingutuste rakendamiseks vääramatud jõu asjaolude ning selle tagajärgede kõrvaldamiseks ja oma kohustuste täitmist peab jätkama niipea, kui sellised takistused on kõrvaldatud.

## 7. Kaebused

7.1. Kõik kaebused tuleb esitada EAÜ esindajale niipea kui probleem tekib. Kui see ei ole võimalik või ei leita rahuldavat lahendust probleemile, tuleb kaebus saata ühe nädala jooksul peale teenuse kasutamist kirjalikult EAÜ aadressil: Lille 13, 10614 Tallinn.

7.2. Kaebuste käsitlemisel on EAÜ-l aega üks kuu.

## 8. Vaidluste lahendamine

8.1. Kõik vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Läbirääkimistel kokkuleppele mitte jõudmisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.