

EESTI AUTORITE ÜHING

HUVIDE KONFLIKTI VÄLTIMISE JUHEND

I. Üldsätted

1. Käesolev huvide konflikti vältimise juhend (edaspidi "**Juhend**") kohaldub olukorras, kus Eesti Autorite Ühingu (edaspidi „EAÜ”) juhatus (edaspidi „**Juhatus**“) vaatab läbi vastavalt „Toetuste eraldamise eeskirjale“ Juhatusel esitatud toetuse eraldamise taotlust ja otsustab taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise üle.
2. Juhendit kohaldatakse täiendavalt ka EAÜ muude pädevate organite otsustusprotsessidele, kus otsustatakse EAÜ vara eraldamise üle.
3. EAÜ vara eraldatakse üksnes sellistele organisatsioonidele vara toetuste kujul edasi eraldamiseks, mis kohaldavad oma toetuste eraldamise otsustusprotsessides Juhendiga sarnaseid huvide konflikti vältimise reegleid.
4. Juhendis määratakse kindlaks meetmed, mille abil tuvastada, ennetada ja vältida EAÜ toetuse eraldamise otsustamisel osalevate Juhatusel liikmete või muu pädeva organi liikmete (edaspidi koos „**Organi liige**“) huvide konflikti.
5. Juhendi eesmärk on tagada, et
 - 5.1. EAÜ toetuste eraldamine toimub läbipaistvalt, avatult, objektiivselt ja õiguspäraselt;
 - 5.2. EAÜ vara kasutatakse kooskõlas EAÜ huvidega;
 - 5.3. ennetatakse taotleja huvide kahjustamist;
 - 5.4. ennetatakse kahju EAÜ mainele;
 - 5.5. ennetatakse korrupsiooniõhtu.

II. Erisätted

6. Huvide konflikt Juhendi mõttes on olukord, kus Organi liikme erahuvid mõjutavad või võivad mõjutada tema otsuseid toetuse eraldamise taotluse läbivaatamisel ja selle üle otsustamisel.
7. Näilik huvide konflikt Juhendi mõttes on olukord, kus näib, et Organi liikme otsuseid toetuse eraldamise taotluse läbivaatamisel ja selle üle otsustamisel mõjutavad tema erahuvid.
8. Huvide konflikti esinemist Organi liikmel eeldatakse, kui Juhatusel või muu pädeva organi koosolekul otsustatakse
 - 8.1. Organi liikme esitatud toetuse eraldamise taotluse üle;
 - 8.2. Organi liikmega seotud isiku esitatud toetuse eraldamise taotluse üle; või

8.3.kolmanda isiku esitatud taotluse üle, kui taotlusega on seotud Organi liikme isiklikud majanduslikud või muud huvid.

9. Seotud isik Juhendi mõttes on

9.1.Organi liikme laps, sealhulgas lapsendatu, ja lapselaps;

9.2.Organi liikme vanem, sealhulgas lapsendaja ja kasuvanem, ning tema abikaasa;

9.3.Organi liikme vanavanem;

9.4.Organi liikme õde, vend, poolõde, poolvend, kasuõde ja kasuvend ning nende laps ja lapselaps;

9.5.Organi liikme abikaasa; abikaasa laps ja lapselaps; abikaasa vanem, sealhulgas lapsendaja ja kasuvanem, ja tema abikaasa;

9.6.isik, kes jagab Organi liikmega ühist majapidamist;

9.7.isik, kelle tegevust Organi liige tööväliselt mõjutab (nt endine abikaasa);

9.8.juriidiline isik, milles vähemalt 1/10 osalusest või osaluse omandamise õigusest kuulub Organi liikmele või punktides 9.1–9.5 nimetatud isikule;

9.9.juriidiline isik, mille juhtimis- või kontrollorgani liige on Organi liige või punktides 9.1–9.5 nimetatud isik või punktis 9.7 nimetatud isik.

10. Organi liige on kohustatud Juhatus või muud pädevat organit teavitama Juhendi punktis 8 nimetatud huvide konflikti esinemisest enne toetuse eraldamise taotluse Juhatus või muu pädeva organi koosolekul läbivaatamist.

11. Organi liige on kohustatud Juhendi punktis 10 nimetatud ajal teavitama Juhatus või muud pädevat organit ka muust kui Juhendi punktis 8 nimetatud huvide konfliktist, kui Organi liikme hinnangul võib see mõjutada tema objektiivset otsust seoses toetuse eraldamise taotlusega.

12. Organi liige on kohustatud Juhendi punktis 10 nimetatud ajal Juhatus või muud pädevat organit teavitama talle teadaolevast näilikust huvide konfliktist, mis võib toetuse eraldamise taotluse üle otsustamisel osalemise korral kahjustada EAÜ mainet.

13. Huvide konflikti esinemisest teavitatakse Juhatus või muud pädevat organit kirjalikult või Juhatus või muu pädeva organi koosolekul suuliselt. Suuline huvide konflikti teavitus protokollitakse koosoleku protokollis. Teavituse esitanud Organi liige vastutab teavituse protokollimise tagamise eest.

14. Huvide konflikti esinemise korral taandab Organi liige ennast toetuse eraldamise taotluse läbivaatamisest ja selle üle otsustamisest. Huvide konfliktis olev Organi liige lahkeb taotluse läbivaatamise ja otsustamise ajaks koosoleku ruumist. Läbipaistvuse tagamise huvides protokollitakse taandamine ja ruumist väljumine kellaajaliselt koosoleku protokollis.

15. Organi liige, kes on toetuse eraldamise taotluse esitaja, võib osaleda toetuse eraldamise taotluse läbivaatamisel (kuid mitte selle rahuldamise või rahuldamata jätmise üle otsustamisel), kui see on Juhatusel või muu pädeva organi hinnangul vajalik taotluse asjaolude täpsustamiseks.
16. Juhatus või muu pädev organ võib asjaolusid hinnates otsustada, et Juhendi punktis 7 nimetatud näilikus huvide konfliktis olev Organi liige võib osaleda toetuse eraldamise taotluse läbivaatamisel ja selle rahuldamise või rahuldamata jätmise üle otsustamisel.
17. Juhendis sätestatud Juhatusel teavitamise kohustuse või toetuse eraldamise taotluse läbivaatamise ja/või otsustamise protsessist enda taandamise kohustuse rikkumise korral on Juhatusel õigus teha EAÜ üldkoosolekule ettepanek arvata Juhendis sätestatud kohustusi rikkunud Juhatusel liige Juhatusel välja.

III. Lõppsätted

18. Juhend kehtib alates selle kinnitamisest EAÜ üldkoosoleku poolt.
19. Juhendit võib muuta EAÜ üldkoosoleku otsusega.
20. Juhend kehtib kuni selle kehtetuks tunnistamiseni EAÜ üldkoosoleku poolt.